



DOSB | Sport bewegt!

## DOSB | Finanzordnung

Beschlossen von der Mitgliederversammlung des  
DOSB am 08.12.2007 in Hamburg

## **§ 1 Geltungsbereich**

Diese Finanzordnung regelt gemäß § 30 der Satzung die Wirtschaftsführung des Deutschen Olympischen Sportbundes (DOSB).

## **§ 2 Allgemeines**

1. Vorstand im Sinne dieser Ordnung ist das Präsidium des DOSB gemäß §17 der Satzung des DOSB.
2. Der Vizepräsident/die Vizepräsidentin Wirtschaft und Finanzen ist das nach der Satzung für Wirtschaft und Finanzen zuständige und verantwortliche Vorstandsmitglied.

## **§ 3 Wirtschaftsplan und Wirtschaftsführung**

1. Der Wirtschaftsplan bildet die Grundlage für die Wirtschaftsführung des DOSB. Er umfasst
  - a) die Aufwendungen und Erträge (Plan Gewinn- und Verlustrechnung)
  - b) den Investitionsplan
  - c) den Stellenplan
2. Die Erfüllung seiner satzungsmäßigen Aufgaben finanziert der DOSB im Wesentlichen aus Mitgliedsbeiträgen, öffentlichen Zuschüssen sowie Einnahmen aus Lotterien, Vermarktung und sonstigen Zweckbetrieben. Er ist gehalten, sein Finanz- und Sachvermögen auf der Grundlage der Satzung wirtschaftlich zu verwalten und mit diesen Mitteln sparsam umzugehen.
3. Planung und Rechnungslegung sind so übersichtlich und verständlich aufzubereiten, dass sie den allgemeinen Vorschriften des HGB entsprechen.
4. Für jedes Wirtschaftsjahr wird vom Direktorium ein Wirtschaftsplan erstellt (Plan Gewinn- und Verlustrechnung mit Aufwendungen und Erträgen). Als Anlagen sind Erläuterungen sowie der Stellen- und Investitionsplan anzufügen. Der Wirtschaftsplan muss grundsätzlich ausgeglichen sein. Er ist durch den Wirtschaftsbeirat zu prüfen und mit Empfehlungen an das Präsidium zu versehen. Danach ist dieser bis zum 31. Oktober des Vorjahres dem Präsidium zur Genehmigung und Weiterleitung an die Mitgliederversammlung vorzulegen. Mit der Verabschiedung durch die Mitgliederversammlung wird der Wirtschaftsplan verbindlich.
5. Die Positionen des Wirtschaftsplanes sind gegenseitig deckungsfähig. Können im Jahresverlauf wesentliche Erträge (=> 20% der Gesamterträge) nicht realisiert werden oder ergeben sich wesentliche Mehraufwendungen (=> 20% der Gesamtaufwendungen), so ist ein Nachtrag zum Wirtschaftsplan zu erstellen. Ein evtl. erforderlicher Nachtrag zum Wirtschaftsplan ist vom Direktorium zu erstellen und nach Prüfung durch den Wirtschaftsbeirat vom Präsidium zu beschließen. Für den Nachtrag zum Wirtschaftsplan gelten die gleichen Grundsätze zur Deckung. Auf keinen Fall dürfen Ausgaben beschlossen werden, für die nicht gleichzeitig die notwendige Mitteldeckung gewährleistet ist.

#### **§ 4 Mitgliedsbeitrag**

Die Mitgliederversammlung setzt die Höhe des Mitgliedsbeitrags fest (§ 31 der Satzung). Die Beitragshöhe für die Mitgliedsorganisationen errechnet sich grundsätzlich nach den durch die Bestandserhebung festgestellten Mitgliederzahlen des vorhergehenden Jahres. Der Mitgliedsbeitrag ist jeweils bis zum 30. Juni des betreffenden Jahres fällig (§ 31 der Satzung).

#### **§ 5 Jahresrechnung, Rechnungsprüfung**

1. Die Jahresrechnung wird nach den Grundsätzen der ordnungsmäßigen Buchführung in Anlehnung an § 267 HGB (gem. § 28 der Satzung) vom Direktorium in Abstimmung mit dem Vizepräsidenten / der Vizepräsidentin Wirtschaft und Finanzen erstellt und dem Präsidium bis zum 30.04. des folgenden Geschäftsjahres zur Prüfung vorgelegt. Nach erfolgter Prüfung wird die Jahresrechnung vom Präsidium an die Mitgliederversammlung zur Genehmigung weitergeleitet.
2. Über wesentliche Abweichungen des Jahresergebnisses von Wirtschaftsplanansätzen (siehe § 3 Abs. 5 dieser Ordnung) ist der Mitgliederversammlung oder den sonst zuständigen Gremien unter Angabe der Gründe zu berichten. Dies gilt insbesondere für außerplanmäßige Aufwendungen und/oder Ausgaben.
3. Die Jahresrechnung ist durch eine anerkannte Wirtschaftsprüfungsgesellschaft zu prüfen und zu testieren. Den Prüfungsauftrag erteilt das Präsidium.
4. Die Prüfung des Jahresabschlusses erfolgt durch Rechnungsprüfer/innen. Sie sollen in Wirtschafts- und Buchführungsfragen erfahren sein.
5. Die Rechnungsprüfer/innen sind in ihrer Tätigkeit unabhängig und nur der Mitgliederversammlung gegenüber verantwortlich, von der sie auch besondere Aufträge erhalten können. Das Präsidium kann ebenfalls bestimmte Prüfungsaufträge erteilen.
6. Die Rechnungsprüfer/innen sind in der Wahl ihrer Prüfungsschwerpunkte frei. Prüfungsschwerpunkte können u.a. sowohl die Prüfung der Finanzmittel, die Ordnungsmäßigkeit und Richtigkeit der Kassen- und Buchungsunterlagen als auch die Einhaltung der finanzwirksamen Beschlüsse der Organe und der Bestimmungen dieser Ordnung umfassen.
7. Die Rechnungsprüfer/innen sind der Schweigepflicht unterworfen. Aus ihrer Tätigkeit dürfen sie unbefugten Dritten keine Kenntnis geben. Anspruch auf Auskunft haben nur die Delegierten der Mitgliederversammlung und das Präsidium des DOSB.
8. Die Rechnungsprüfer/innen erstellen einen Prüfbericht, der das Ergebnis ihrer Feststellungen sowie einen Vorschlag zur Entlastung oder Nichtentlastung des Präsidiums für die Wirtschaftsführung enthalten muss.
9. Besteht außerhalb der ordentlichen Prüfung Anlass, die Wirtschaftsführung oder Teile derselben zu überprüfen, können die Rechnungsprüfer/innen von sich aus oder auf Antrag des Präsidiums unangekündigt eine außerordentliche Prüfung vornehmen. Von dem Ergebnis ist dem Präsidium unverzüglich Bericht zu erstatten; die Mitgliederversammlung ist bei ihrer nächsten Tagung zu unterrichten. Wenn Gefahr im Verzug ist, tritt an die Stelle des Präsidiums der Präsident/die Präsidentin. Scheidet der Vizepräsident/die Vizepräsidentin Wirtschaft und Finanzen innerhalb eines Geschäftsjahres aus, ist, wenn das Präsidium dies beantragt, vor der Übergabe der Geschäfte eine außerordentliche Prüfung vorzunehmen.

## **§ 6 Reisekosten**

1. Für die Erstattung von Reisekosten von genehmigten Dienstreisen von haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeitern des DOSB werden die Kosten nach den Vorschriften des Bundesreisekostengesetzes in seiner jeweils gültigen Fassung erstattet. Abweichend davon, werden bei Bahnfahrten grundsätzlich nur die Kosten der 2. Klasse erstattet, bei Flugreisen grundsätzlich nur die Kosten des Economy-Tarifes. Über begründete Ausnahmen entscheidet für hauptamtliche Mitarbeiter/innen der Generaldirektor, für ehrenamtliche Mitarbeiter/innen der Vizepräsident/ die Vizepräsidentin Wirtschaft und Finanzen.
2. Im Bereich der dsj gilt die durch den dsj-Vorstand beschlossene Reisekostenordnung.

## **§ 7 Wirtschaftsbeirat**

1. Der Wirtschaftsbeirat wird auf Vorschlag des Direktoriums durch das Präsidium berufen. Die Mitgliederversammlung kann dem Präsidium Kandidaten vorschlagen.
2. Aufgabe des Wirtschaftsbeirates ist die Beratung des Direktoriums in allen Fragen der Wirtschafts- und Finanzführung, der Beteiligungsverwaltung, der Führung der dem DOSB gehörenden Gesellschaften und der Rücklagen-Politik.
3. Der Wirtschaftsbeirat wird vom Direktor/Direktorin Finanzen einberufen und geleitet. Für den Fall eines Nachtrages zum Wirtschaftsplan ist seine Einberufung und Befassung zwingend. Dies gilt ebenso für den Fall einer Kreditaufnahme.

## **§ 8 Verpflichtungsgeschäfte und Kompetenzregelung**

1. Beschlüsse und Entscheidungen mit Auszahlungsfolgen dürfen nur ausgeführt werden, wenn Haushaltsmittel zur Verfügung stehen. Über Ausnahmen beschließt das Präsidium, bei Gefahr im Verzug entscheidet der Vizepräsident/die Vizepräsidentin Wirtschaft und Finanzen.
2. Die rechtsgeschäftliche Vertretung obliegt den gesetzlichen Vertretern gemäß § 26 BGB (vgl. § 17 der DOSB-Satzung). Darüber hinaus erfolgt die Ermächtigung zur Abgabe von rechtsgeschäftlichen Verpflichtungserklärungen durch schriftliche Vollmacht.
3. Das Präsidium legt unverzüglich nach seiner Wahl auf Vorschlag des Direktoriums eine Kompetenzregelung für die Geschäftsstelle fest.

## **§ 9 Schlussbestimmungen**

Über alle Fragen der Wirtschaftsführung, die durch diese Finanzordnung nicht geregelt sind, entscheidet der Vizepräsident / die Vizepräsidentin Wirtschaft und Finanzen, im Bereich der dsj im Einvernehmen mit deren Vorstandsmitglied für Finanzen.