

Die Deutsche Olympische Akademie Willi Daume e. V. (DOA) ist als akademische Bildungseinrichtung des DOSB insbesondere der Olympischen Idee verpflichtet. Sie befasst sich mit Sinn- und Grundsatzfragen der Olympischen Bewegung und leistet Beiträge zum olympischen Sport in seinen vielfältigen praktischen, politischen, sozialen, pädagogischen und kulturellen Bezügen. Dabei verfolgt die DOA ebenso einen wissenschaftlichen Anspruch wie das Ziel einer breiten öffentlichen Wirkung.

Die DOA sucht zum nächstmöglichen Termin

eine*n Direktor*in (m, w, d)

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Leitung der Geschäftsstelle der DOA
- Vorbereitung und Umsetzung der Beschlüsse des Vorstandes und der Mitgliederversammlung
- Erarbeitung von Konzeptionen zur inhaltlichen und strategischen Ausrichtung der DOA in Abstimmung mit dem ehrenamtlichen Vorstand
- Fortführung und Ausbau der Zusammenarbeit mit Mitgliedsorganisationen und Kooperationspartnern aus Bildung, Politik, Sport, Wissenschaft und Wirtschaft
- Initiierung, Entwicklung und Durchführung von Maßnahmen zur Werteerziehung im Sport sowie der Olympischen Erziehung für Kinder, Jugendliche und Erwachsene
- Auseinandersetzung mit aktuellen Fragen der Olympischen Bewegung sowie der internationalen Sportpolitik
- Enge Zusammenarbeit mit dem DOSB, der Deutschen Sportjugend (dsj), dem Dachverband der Europäischen Olympischen Akademien (EOA) sowie der Internationalen Olympischen Akademie (IOA)

Sie bringen mit:

- abgeschlossenes Hochschulstudium
- nachgewiesene Führungserfahrung
- Kenntnisse und Erfahrungen zur Arbeitsweise von gemeinnützigen Organisationen, vorzugsweise im Sport sowie im Projektmanagement
- Kenntnisse der Olympischen Bewegung
- eine sehr gute Vernetzung im organisierten Sport, national wie international
- Kompetenzen in der Zusammenarbeit mit verschiedenen Akteuren aus Politik, Wissenschaft, Wirtschaft und Medien
- ausgeprägte analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- eine hohe Sozialkompetenz und ein sicheres überzeugtes Auftreten
- sehr gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift
- Bereitschaft zu Reisetätigkeit und Arbeit am Wochenende
- Offenheit und Freude an der Arbeit im Team
- Führerschein der Klasse B

Wir bieten Ihnen eine vielseitige Tätigkeit in einem Team aus haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeitern*innen. Die Anstellung in Vollzeit ist auf fünf Jahre befristet. Eine Vertragsverlängerung ist möglich.

Die DOA steht für die Ziele der „Charta der Vielfalt“ ein. Diversity Management ist daher ein wichtiger Bestandteil unserer Personalpolitik. Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie des frühestmöglichen Eintrittstermins bis zum **31. Mai 2020** ausschließlich per E-Mail (max. 5 MB) unter **bewerbung@doa-info.de** an die Vorsitzende der DOA, Prof. Dr. Dr. h. c. Gudrun Doll-Tepper. Diese steht Ihnen bei Rückfragen gerne unter **gudrun.doll-tepper@fu-berlin.de** zur Verfügung.

Informationen über die Verarbeitung Ihrer Daten für die Durchführung des Bewerbungsverfahrens finden Sie in unserer [Datenschutzerklärung](#).