

## Stellenausschreibung

Die **BADISCHE SPORTJUGEND** im **Badischen Sportbund Nord e.V.** in Karlsruhe sucht eine/einen

### **Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (60%-Stelle)**

Die Stelle ist zum 01.02.2019 zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst u.a.:

- Bearbeitung von Zuschussanträgen und Verwendungsnachweisen aus dem Landesjugendplan
- Information und Beratung unserer Mitgliedsorganisationen bzgl. Zuschüssen für die Jugendarbeit
- Erstellen von Kassenanweisungen
- Überwachung des Eingangs der Teilnahmegebühren für Lehrgänge
- Organisatorische Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen (z.B. Erstellen Einladungen, Teilnahmelisten und -bescheinigungen)
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben einschl. Unterstützung der weiteren Mitarbeiter/innen des Jugendbüros in Verwaltungsangelegenheiten.

Die Stelle ist besonders geeignet für eine Person mit einer kaufmännischen Ausbildung oder einer Verwaltungsausbildung. Wir erwarten gute EDV-Kenntnisse, Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit. Wünschenswert sind Kenntnisse des organisierten Sports.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen und unter Angabe der Gehaltsvorstellung senden Sie bitte bis spätestens **07.12.2018** an die

**Badische Sportjugend im Badischen Sportbund Nord e.V., Herrn Väth, Am Fächerbad 5, 76131 Karlsruhe oder an [t.vaeth@badische-sportjugend.de](mailto:t.vaeth@badische-sportjugend.de).**

Für Auskünfte steht Ihnen Herr Väth gerne zur Verfügung, Telefon 0721/1808-19.