

Die **Deutsche Olympische Akademie Willi Daume e.V. (DOA)** ist als akademische Bildungseinrichtung des DOSB insbesondere der Olympischen Idee verpflichtet. Sie befasst sich mit Sinn- und Grundsatzfragen der Olympischen Bewegung und leistet Beiträge zum olympischen Sport in seinen praktischen, pädagogischen, kulturellen und wissenschaftlichen Bezügen. Dabei verfolgt die DOA ebenso einen wissenschaftlichen Anspruch wie das Ziel einer breiten öffentlichen Wirkung.

Die Deutsche Olympische Akademie (DOA) sucht für den Bereich Veranstaltungen für ihre Geschäftsstelle in Frankfurt am Main zum nächstmöglichen Termin

eine Referentin/einen Referenten

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Organisation und inhaltliche Gestaltung von Veranstaltungen und Projekten der DOA sowie von Kooperationsveranstaltungen z.B. mit dem Deutschen Olympischen Sportbund (u.a. Olympic Day, Biebricher Schlossgespräch/Fair Play Preis des Deutschen Sports, etc.)
- Kommunikation und Zusammenarbeit mit Mitgliedsorganisationen, Dienstleistern und Partnerorganisationen
- Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit der Akademie und bei der Erstellung von Publikationen
- Materialbestände und Bestellwesen

Wir erwarten:

Fachlich:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium, vorzugsweise Sportwissenschaft oder Sportmanagement
- Einschlägige Berufserfahrung in der Planung und Durchführung von Veranstaltungen und Projekten
- Eingehende Beschäftigung mit Fragen der Olympischen Bewegung
- Kenntnisse der Strukturen des deutschen und internationalen Sports
- Sehr gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift
- Sehr gute EDV-Kenntnisse, insbesondere der MS-Office-Produkte
- Führerschein Klasse B

Persönlich:

- Selbstständige, flexible und engagierte Arbeitsweise
- Verantwortungsvolle Wahrnehmung der zugewiesenen Aufgaben
- Sicheres, freundliches und verbindliches Auftreten
- Hohe Zuverlässigkeit und Gewissenhaftigkeit

Wir bieten Ihnen eine vielseitige Tätigkeit in einem Team aus haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeitern/innen. Sie erhalten eine leistungsgerechte Vergütung in Anlehnung an den TVöD. Die Anstellung in Vollzeit (39 Std./Woche) ist unbefristet.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen sowie der Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung bis zum **1. Februar 2019** per E-Mail (max. 5 MB) an den Direktor der DOA, Herrn Tobias Knoch, unter bewerbung@doa-info.de.

Weitere Informationen zur Deutschen Olympischen Akademie finden Sie unter www.doa-info.de.