

Volljurist (w/m/d) für die Öffentliche Auftragsverwaltung des Deutschen Segler-Verbandes e.V.

Einleitung:

Der Deutsche Segler-Verband, gegründet 1888, ist der Zusammenschluss der deutschen Segel- und Surfvereine, der Landesseglerverbände und Klassenvereinigungen sowie weiterer Organisationen aus dem Segelsport. Als solcher fördert er das Segeln auf See- und Binnengewässern, zu Lande und auf dem Eis, für Erwachsene und Jugendliche, als Breiten- und Regattasport. Der Verband ergreift Maßnahmen zur Nutzung, zur Erschließung und zum Schutz von Wasserflächen und Ufergebieten und er sorgt für Verbraucherschutz sowie eine umfassende Darstellung des Segelsports in der Öffentlichkeit. Die Interessen seiner Mitglieder vertritt der DSV im In- und Ausland als Spitzensportverband im Deutschen Olympischen Sportbund (DOSB), im Weltsegelverband World Sailing (WS), in der Alliance Internationale de Tourisme (AIT) und als sachverständiger Berater des Staates in Bund und Ländern.

Wir suchen zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** einen **Volljuristen (w/m/d) für die Öffentliche Auftragsverwaltung des Deutschen Segler-Verbandes e.V.** in **Vollzeit** (38,5 Stunden/Woche)

Das sind Ihre vorrangigen Aufgaben und Verantwortlichkeiten:

- selbstständige Bearbeitung von Widerspruchs-, Klage- und Beschwerdeverfahren
- Sachbearbeitung von komplexeren Verwaltungsvorgängen
- Erarbeitung von Stellungnahmen zu Gesetzesvorhaben im Bereich der Sportschifffahrt
- Korrespondenz mit Behörden, Organisationen, Antragstellern und anderen interessierten Parteien
- Beantwortung von rechtlichen Fragestellungen im Zusammenhang mit der Erteilung von Befähigungsnachweisen der Sportschifffahrt
- Wahrnehmung von Gerichtsterminen
- den Aufgabenbereich betreffende Aufrechterhaltung und Fortentwicklung des Qualitätsmanagementsystems

Das sollten Sie mitbringen:

- abgeschlossene Ausbildung als Volljurist/in (Befähigung zum Richteramt)
- fundierte Kenntnisse im Verwaltungsrecht einschließlich dem Verwaltungsprozessrecht; Kenntnisse im Zivilrecht- und Strafrecht
- Erfahrungen mit Verwaltungs- und Organisationstätigkeiten
- sicherer Umgang mit moderner Bürokommunikation
- gute MS-Office-Kenntnisse
- strukturierte, selbstständige Arbeitsweise
- Service- und Teamorientierung
- freundliches Auftreten, Gewissenhaftigkeit und Diskretion
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft zu Dienstreisen
- Kenntnisse, Erfahrungen und/oder Befähigungen im Wassersport wären von Vorteil

Wir bieten:

- Interessante Aufgabenstellungen
- Eigenverantwortung
- Angenehmes Arbeitsklima
- Fortbildungsmöglichkeiten

Informationen zum Umgang mit personenbezogenen Daten finden Sie unter www.dsv.org/dsv/datenschutz

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:

Deutscher Segler-Verband e. V.

Herrn Dr. Germar Brockmeyer

Gründgensstraße 18

22309 Hamburg

E-Mail: geschaefsfuehrung@dsv.org