

Der Deutsche Turner-Bund e. V. ist als Verband für "Turnen und Gymnastik" mit über 5 Millionen Mitgliedern, rund 20.000 Vereinen, 22 Landesverbänden und 227 regionalen Gliederungen der zweitgrößte Spitzenverband im deutschen Sport - mit einer eigenständigen Jugendorganisation, der Deutschen Turnerjugend. Der DTB betreut seine Sportarten ganzheitlich in ihren Ausprägungen als Leistungs-, Wettkampf- und Breitensport sowie als Freizeit- und Gesundheitssport. Seine Hauptaufgaben sieht der Verband in der Aus- und Fortbildung von Übungsleitenden und Trainerinnen und Trainer, in der Entwicklung eines breit gefächerten Sport- und Bewegungsangebotes, in der Organisation von Veranstaltungs- und Wettkampfprogrammen und die Organisation der Deutschen Turnfeste sowie die Ausbildung und Förderung von Spitzensportlerinnen und Spitzensportlern und die Teilnahme an Olympischen Spielen, Welt- und Europameisterschaften.

Zur Verstärkung unserer Abteilung Sportarten-Entwicklung in der Geschäftsstelle in Frankfurt am Main suchen wir zum **01.01.2019 (bzw. zum nächstmöglichen Termin)**

### **Team-Assistent/in im Verbandsbereich Sportarten-Entwicklung**

in Vollzeit 39 Stunden/Woche vorerst befristet für zwei Jahre.

#### **Aufgabengebiet**

- Allgemeine Assistenzaufgaben
- Abrechnung von Maßnahmen (Gremiensitzungen, Wettkämpfe, Lehrgänge)
- Administration von Fördermaßnahmen und Abrechnung von Fördermitteln
- Datenpflege
- Unterstützung bei der Organisation von Wettkämpfen und Lehrgängen
- Unterstützung bei der Pflege der Homepage

#### **Profil**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Hohe Affinität zu Zahlen
- Organisationstalent, Flexibilität, Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Sehr gute EDV-Kenntnisse und von digitalen Prozessen

#### **Wünschenswert sind:**

- Erfahrungen in der Organisation von Veranstaltungen und des Verbandswesens
- Vorkenntnisse im Bereich der Buchhaltung
- Hohe Affinität zum Sport allgemein

Es erwartet Sie ein hochmotiviertes aufgeschlossenes Team, ein vielfältiges Aufgabengebiet und eine der Aufgabe angemessene Vergütung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung, unter Angabe Ihres Gehaltswunsches, senden Sie uns bitte bis 30.11.18 mittels einer zusammenhängenden PDF-Datei (max. 5 MB) an [sylvia.schneider@dtb-online.de](mailto:sylvia.schneider@dtb-online.de).