

Der Deutsche Volleyball-Verband e.V. (DVV) ist die Dachorganisation für Volleyball und Beach-Volleyball in Deutschland und sucht für die Geschäftsstelle in Frankfurt am Main zum nächstmöglichen Termin in Vollzeit einen/eine

Sachbearbeiter/in Athletenverwaltung / Kadermanagement

Ihr Aufgabengebiet und Ihre Verantwortungsbereiche umfassen:

- Vorbereitung und Planung von Trainings- und Wettkampfmaßnahmen der Nachwuchs-Nationalmannschaften Beach-Volleyball und Volleyball in enger Abstimmung mit den zuständigen Bundestrainern
- Kommunikation mit Athleten, Trainern und Betreuern sowie nationalen und internationalen Verbänden (deutsch/englisch)
- Athleten- und Kadermanagement sowie Mitarbeit bei der Entwicklung und Führung eines Kaderverwaltungssystems
- Mitarbeit bei der Budgetüberwachung der Jahresplanungsmaßnahmen sowie Unterstützung der Abrechnungen und Erstellung der Verwendungsnachweise im Spitzensport
- Mitarbeit bei der Organisation und Prüfung der Abrechnungen des Lehrbereiches

Wir erwarten:

- Ein abgeschlossenes Studium (z. B. Sport, Sportmanagement) oder eine abgeschlossene Ausbildung in einem relevanten Berufsbild (z. B. Verwaltungsfachangestellte/r, Sport- und Fitnesskauffrau/mann etc.) oder vergleichbare Berufserfahrung
- Erfahrung im Verwaltungsbereich und gute Kenntnisse der Sportstrukturen
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit in Deutsch und Englisch
- Sicherer Umgang mit MS Office Produkten
- Hohe Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- Bereitschaft zu Dienstreisen und Einsätzen an Wochenenden

Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen richten Sie bitte möglichst per E-Mail bis spätestens 31.10.2018 an: bewerbung@volleyball-verband.de.
Postanschrift: Deutscher Volleyball-Verband e.V., Frau Nicole Fetting, Otto-Fleck-Schneise 8, 60528 Frankfurt am Main

comdirect

 **STANNO**


IN GERMANY by HAMMER