



Für die Unterstützung im Bereich Rechnungswesen suchen wir eine/n:

Sachbearbeiter/in Rechnungswesen (m/w)

- Ihre Aufgaben**
- ☞ Kontierung, Buchung und Erfassung von Geschäftsvorfällen im Bereich der Debitoren-, Kreditoren- und Hauptbuchhaltung
 - ☞ Abstimmung von Konten und Salden
 - ☞ Mitwirkung und Unterstützung bei (Halb-)Jahresabschlussarbeiten
 - ☞ Rechnungsfakturierung In- und Ausland
 - ☞ Bearbeitung der Bankauszüge, Kasse und des Zahlungsverkehrs
 - ☞ Eigenverantwortliche Pflege von offenen Posten und des Mahnwesens
 - ☞ weitere artverwandte Tätigkeiten im Bereich Finanz- und Rechnungswesen
- Ihre Qualifikationen**
- Sie haben eine abgeschlossene, kaufmännische Ausbildung und verfügen über eine mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Finanz- und Rechnungswesen und sichere Anwenderkenntnisse mit den MS-Office-Programmen. Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Teamfähigkeit zählen ebenso zu Ihren Stärken wie sorgfältige, gut strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise. Andererseits haben Sie Freude an Teamarbeit und Kommunikation mit Kollegen und Geschäftspartnern. Wenn dies auf Sie zutrifft sollten Sie sich bei uns bewerben.
- Die Buchhaltung wird direkt im ERP-System (ERP-complete) durchgeführt, Systemkenntnisse werden daher nicht vorausgesetzt.
- Wir bieten**
- Es erwartet Sie ein interessantes Aufgabengebiet in einem spannenden Arbeitsumfeld bei aufgabengerechter Entlohnung. Sie bilden eine wichtige Stütze im engagierten Team des Finanzbereichs, arbeiten sehr eng mit den Bereichen Buchhaltung, Zentraleinkauf, Controlling und Personalwirtschaft zusammen.
- Bewerbungsunterlagen**
- Bitte bewerben Sie sich ausschließlich per E-Mail an joachim.doderer@mainz05.de. Ihre elektronische Bewerbung sollte enthalten:
- ☞ Anschreiben inkl. Gehaltsvorstellungen
 - ☞ Lebenslauf
 - ☞ Abschluss- und Arbeitszeugnisse