



Für die Unterstützung im Bereich Partnermanagement suchen wir ab dem 01.12.2019 eine/n:

## **(PFLICHT-) PRAKTIKANT/IN AB DEZEMBER 2019 (W/M/D)**

- Ihre Aufgaben**
- ☞ Unterstützung bei der Partnerbetreuung
  - ☞ Unterstützung bei Partnerevents
  - ☞ Unterstützung bei der Umsetzung von Vertragsinhalten
  - ☞ Koordination des Business Newsletters
  - ☞ Spieltagsvorbereitung und -nachbereitung
  - ☞ Erstellung des Spieltagsablaufplans
  - ☞ Arbeit mit der Mediendatenbank
  - ☞ Prozessbeschreibungen
  - ☞ Adress- und Datenpflege
  - ☞ Geburtstage der VIP Partner vorbereiten
  - ☞ Unterstützung der Planung von Signierstunden

**Allgemeine Anforderungen** Sie haben sehr gute Kenntnisse in der Anwendung von MS-Office. Sie sind zeitlich flexibel, motiviert, kommunikativ und zeichnen sich durch selbstständiges Arbeiten, ein freundliches Wesen und durch hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit aus.

Wenn Sie sich darüber hinaus für die Organisation eines professionellen Fußballvereins interessieren sowie hervorragende Teamplayer-Qualitäten mitbringen, sollten Sie sich bei uns bewerben.

**Erforderliche Sprachkenntnisse**

- ☞ Deutsch (sehr gut in Wort und Schrift)
- ☞ Englisch (gut in Wort und Schrift)

**Dauer** 3-6 Monate

**Beginn** 01. Dezember 2019

**Bewerbungsunterlagen** Bitte bewerben Sie sich zeitnah bis spätestens 31.10.2019 ausschließlich per E-Mail an [joachim.doderer@mainz05.de](mailto:joachim.doderer@mainz05.de). Ihre elektronische Bewerbung sollte enthalten:

- ☞ Anschreiben, warum Sie sich beim 1. FSV Mainz 05 bewerben
- ☞ Tabellarischer Lebenslauf
- ☞ Abschluss- und Arbeitszeugnisse