



Stellenausschreibung

Der Hamburger Handball-Verband e. V. (HHV) vertritt rund 18.000 Mitglieder in der Region Hamburg. Eine zentrale verbandliche Aufgabe ist die Organisation des Spielbetriebs für rund 80 Vereine. Der HHV sucht zum 01.12.2019 eine/n

Sachbearbeiter/in „HHV-Geschäftsstelle“ (m/w/d)

(Teilzeit 20 Stunden)

Aufgabenprofil

- Betreuung des Passwesens für Spieler/innen und Schiedsrichter/innen im Programm „Siebenmeter“ von „Handball4all“
- Gremienmanagement für den Jugendausschuss
- Eventmanagement (u.a. Pokalfinale, Verbandstag)
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Vertretungsaufgaben im Arbeitsfeld „Spielbetrieb und Spielplanerstellung“
- Flexible Arbeitszeiten auch an Wochenenden

Anforderungsprofil

- Abgeschlossene Berufsausbildung „Sport- und Fitnesskauffrau/-mann“ oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im Umgang mit IT-Systemen (u. a. MS Office)
- Eigene, mehrjährige Erfahrungen im Handball
- Kenntnisse des organisierten Sports
- Freude in der Zusammenarbeit mit ehrenamtlichen Funktionsträger/innen
- Ein sorgfältiger und verlässlicher Arbeitsstil
- Eigeninitiative und Teamfähigkeit
- Schnelle Auffassungsgabe sowie sport- und kundenorientiertes Denken und Handeln

Dienstort: Landesleistungszentrum Handball, Eulenkamp 75, 22049 Hamburg

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, möglichem Eintrittsdatum und Gehaltsvorstellungen bis zum 17.09.2019 ausschließlich per E-Mail an die Geschäftsstelle des HHV, Pia Zufall (zufall@hamburgerhv.de).