



LANDES
SPORTBUND
BERLIN

Stellenausschreibung

Der Landessportbund Berlin e.V. sucht zum 01.01.2019 für die Abteilung Finanzen und Verwaltung

eine/n Mitarbeiter/in Projekt- und Prozessmanagement

Aufgabengebiet

- Analyse und Weiterentwicklung von kaufmännischen Prozessen insbesondere im Zuwendungsbereich
- Evaluierung von Verwaltungsprozessen
- Weiterentwicklung der softwaregestützten Abläufe
- Konzeptionelle Vorbereitung und inhaltliche Begleitung von Digitalisierungsprojekten und -prozessen

Anforderungsprofil

- Kaufmännische Ausbildung mit Kenntnissen von Projekt- und Prozessmanagement
- Hohe Offenheit und Affinität für Digitalisierungsprozesse
- Erfahrungen im Zuwendungsrecht
- Sichere Anwendung der MS – Office Programme
- Hohe Kommunikationsfähigkeit

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39,4 Stunden. Für die Tätigkeit ist eine Vergütung in Anlehnung an den TV-L für das Land Berlin (Entgeltgruppe 9) vorgesehen. Die Stelle ist vorerst bis 31.12.2020 nach dem Teilzeit- und Befristungsgesetz zu besetzen. Eine unbefristete Weiterbeschäftigung wird angestrebt.

Zur Wahrung der Chancengleichheit zwischen Männern und Frauen sind Bewerbungen von Frauen mit der jeweiligen Qualifikation ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte, vorzugsweise per E-Mail, **unter Angabe der Bezeichnung „FV/PM“ bis zum 07.12.2018** an den

Landessportbund Berlin e. V.
Referat Personalverwaltung
Jesse-Owens-Allee 2
14053 Berlin
bewerbung@lsb-berlin.de

Berlin, den 02.11.2018