

## Stellenausschreibung

Der Landessportbund Berlin e. V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Abteilung Finanzen und Service, im Referat Haushalt- und Rechnungswesen

### **einen Mitarbeiter Buchhaltung und Rechnungswesen (m/w/d) (Teilzeit)**

#### **Aufgabengebiet**

- Erfassung von laufenden Geschäftsvorfällen (Eingangrechnungen, Reisekostenabrechnungen, Umbuchungsbelege, Kassenbelege)
- Erstellung von Zahlungslisten und Erstellung der Zahlläufe
- Verbuchung von Bankkontoauszügen
- Kontierung von Kassenbelegen
- Erstellung von Auswertungen aus dem ERP-System für Mitarbeiter

#### **Ihr Anforderungsprofil:**

- Sie verfügen über einen qualifizierten kaufmännischen Abschluss,
- Nachgewiesene Kenntnisse als Buchhalter/in wünschenswert
- Hohe Leistungsbereitschaft und soziale Kompetenz,
- Sehr gute Kenntnisse in den Office-Anwendungen, Excel und Word
- Vorzugsweise Erfahrungen in der Nutzung einer Rechnungswesen-Software.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 30,00 Stunden. Für die Tätigkeit ist eine Vergütung in Anlehnung an den TV-L für das Land Berlin (Entgeltgruppe 6) vorgesehen. Die Stelle ist vorerst für die Dauer von zwei Jahren nach dem Teilzeit- und Befristungsgesetz zu besetzen. Eine unbefristete Weiterbeschäftigung wird angestrebt.

Zur Wahrung der Chancengleichheit zwischen Männern und Frauen sind Bewerbungen von Frauen mit der jeweiligen Qualifikation ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte, vorzugsweise **per E-Mail**, unter **Angabe der Bezeichnung „FS\_FR“ bis zum 28. Mai 2019 an den**

**Landessportbund Berlin e. V.  
Direktion – Stabsstelle Recht und Personal  
Jesse-Owens-Allee 2, 14053 Berlin  
oder an [bewerbung@lsb-berlin.de](mailto:bewerbung@lsb-berlin.de)**

Berlin, 07. Mai 2019