

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Mitarbeiter (m/w) für die Geschäftsstelle des Nordrhein-Westfälischen Triathlon-Verbandes in Köln-Junkersdorf in Teilzeit (20-25 Stunden/Woche).

Das sind Ihre vorrangigen Aufgaben und Verantwortlichkeiten:

- Mitgliederbetreuung und -verwaltung, Datenbankpflege
- selbstständige Bearbeitung von Verwaltungsvorgängen
- schriftliche Korrespondenz, Kundenkontakt
- Telefonkontakt Mitglieder

Das sollten Sie mitbringen:

- abgeschlossene Berufsausbildung, vorzugsweise im kaufmännischen Bereich oder in der Verwaltung
- Erfahrung in Verwaltungs-und Organisationstätigkeiten
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- sicherer Umgang mit moderner Bürokommunikation
- gute Kenntnisse der MS-Office-Palette
- strukturierte, selbstständige Arbeitsweise
- Service-und Teamorientierung
- freundliches Auftreten, Gewissenhaftigkeit und Diskretion
- Kenntnisse/Erfahrungen im Triathlonsport wären von Vorteil

Wir bieten:

- Interessante Aufgabenstellungen
- Eigenverantwortung
- Angenehmes Arbeitsklima
- Flexible Arbeitszeit nach Absprache

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit Lebenslauf ausschließlich per E-Mail an die Geschäftsstellenleitung des NRWTV, Frau Martina Mazur-Herrera. E-Mail: [martina.mazur@nrwtv.de](mailto:martina.mazur@nrwtv.de)