



## **Ausschreibung Veranstaltungsmanagement: Leiter/in des Veranstaltungsbüros Special Olympics Berchtesgaden 2020**

Sie organisieren gerne und haben Interesse an komplexen Veranstaltungen?  
Sie sind flexibel, motiviert und stellen sich gerne neuen Herausforderungen?  
Sie haben Interesse, Teil eines dynamischen, zukunftsorientierten Teams zu werden und  
in einen abwechslungsreichen Arbeitsalltag einzusteigen?

### **Dann bewerben Sie sich jetzt bei Special Olympics Deutschland!**

Was erwartet Sie?

Special Olympics (SO) ist die weltweit größte Sportbewegung für Menschen mit geistiger und mehrfacher Behinderung und verhilft Menschen mit geistiger und mehrfacher Behinderung durch den Sport zu mehr Anerkennung, Selbstbewusstsein und Teilhabe an der Gesellschaft. In Deutschland sind rund 40.000 Sportlerinnen und Sportler über Special Olympics organisiert. Seit 2018 ist Special Olympics Deutschland (SOD) Spitzenverband im Deutschen Olympischen Sportbund und wird 2023 Ausrichter der Special Olympics Wintersommerspiele in Berlin sein.

Die Special Olympics Berchtesgaden 2020, die Nationalen Winterspiele für Menschen mit geistiger und mehrfacher Behinderung, finden vom 02. bis 06. März 2020 in Berchtesgaden statt. Rund 3.000 Teilnehmerinnen und Teilnehmer, darunter 800 Athleteninnen, Athleten und Unified Partner, werden in 8 Sportarten ihr Bestes geben. Neben den Wettbewerben und dem wettbewerbsfreien Angebot wird ein Rahmenprogramm (Eröffnungs- und Abschlussfeier, Olympic Town, Gesundheitsprogramm, Familienprogramm) angeboten.

**Für diese sportliche Großveranstaltung sucht Special Olympics Deutschland (SOD) eine/n durchsetzungsfähige/n, kreative/n Mitarbeiter/in, der/die eine neue berufliche Herausforderung sucht und in einem dynamischen Team tätig sein möchte.**

Das sollten Sie mitbringen:

- eine fundierte Ausbildung im Bereich Veranstaltungsmanagement (abgeschlossenes Hochschulstudium oder eine vergleichbare berufliche Ausbildung)
- mehrjährige Berufserfahrung in der Steuerung und Organisation von überregionalen (Sport) Veranstaltungen

Premium Partner





- Einfühlungsvermögen und Verständnis für die besonderen Anforderungen an die Arbeit mit und für Menschen mit geistiger Behinderung
- Kreativität und Realitätssinn bei der Entwicklung und Realisierung von ganzheitlichen Veranstaltungskonzepten
- Mehrjährige Erfahrung und Sicherheit in der Führung von (ehrenamtlichen- und hauptamtlichen) Projekt- und Teilzeitmitarbeiter/innen
- Verhandlungsgeschick im Umgang mit Partnern und externen Dienstleistern
- verantwortungsbewusstes und zielorientiertes Zeit- und Kostenmanagement
- Arbeitsweise, die sich durch Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, zeitliche Flexibilität und Selbstständigkeit auszeichnet
- kommunikative und soziale Fähigkeiten, einschließlich fundierter Kenntnisse im Umgang mit modernen Kommunikations- und Informationstechniken
- Eigeninitiative, Einsatzfreude, Flexibilität und hohes persönliches Engagement innerhalb eines kleinen, aber kompetenten, motivierten und tatkräftigen Teams
- Interesse an den Themen „geistige Behinderung“ und Inklusion
- Von Vorteil sind Kenntnisse über die Gastgeber-Gemeinde und –Region, der sportpolitischen Landschaft des Freistaates Bayern und Erfahrungen im Wintersport
- Bereitschaft zu Dienstreisen und Einsätzen auch am Wochenende
- sicherer Umgang mit MS-Office (Word, Excel, Outlook, Power Point)

Der/die Leiter/in des Veranstaltungsbüros ist der SOD Leiterin Veranstaltungsmanagement unterstellt. Dienort ist Berchtesgaden, wobei auch Präsenzphasen in der Bundesgeschäftsstelle in Berlin vorgesehen sind. Die Stelle ist befristet, Vertragsbeginn ist für August 2019 vorgesehen, die Laufzeit endet zum 30.04.2020.

Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich zwischen 12.-21.06.2019 statt.

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung, inklusive Gehaltsvorstellung, per E-Mail bis zum **31. Mai 2019** an:

Special Olympics Deutschland e.V.  
Invalidenstraße 124, 10115 Berlin  
Telefon: 0 30 – 24 62 52 – 0

Ihre Ansprechpartnerin:  
Wiebke Linnemann  
Leiterin Veranstaltungsmanagement  
[wiebke.linnemann@specialolympics.de](mailto:wiebke.linnemann@specialolympics.de)