



ARBEITEN FÜR DIE BESTE STADT DER WELT!

Die Berliner Verwaltung ist die größte Arbeitgeberin in der Region. Rund 120.000 Beschäftigte der unmittelbaren Landesverwaltung setzen sich täglich dafür ein, dass Berlin als pulsierende Metropole und als Zuhause für 3,7 Millionen Menschen funktioniert. Hierbei bilden die Dienstkräfte des allgemeinen nichttechnischen Verwaltungsdienstes das Rückgrat der Berliner Verwaltung.

Die Senatsverwaltung für Inneres und Sport Berlin sucht ab sofort unbefristet eine Mitarbeiterin/einen Mitarbeiter für das

Veranstaltungsmanagement im Olympiapark Berlin

Kennziffer: IV 17/2018

Entgeltgruppe: E 12

Vollzeit mit 39,4 Wochenstunden

Beschreibung des Aufgabengebietes

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Vertragliche und logistische Vorbereitung von sportlichen und nicht-sportlichen Veranstaltungen im Olympiapark Berlin einschließlich des Veranstaltungsortes Waldbühne
- Durchführung von nationalen und internationalen Sportveranstaltungen, Musikveranstaltungen und sonstigen Events
- Stellvertretung der/des Arbeitsgruppenleiterin/-leiters der Sportanlage Olympiapark Berlin
- Schadensregulierungen, Sportanlagenvergabe, Bauliche Angelegenheiten
- Steuerung des Personaleinsatzes der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Sport- und Veranstaltungsbereich und Steuerung von vier permanent tätigen Dienstleistungsunternehmen zur Aufrechterhaltung des Dienststellenbetriebs im Olympiapark Berlin

Formale Anforderungen

Für Tarifbeschäftigte:

- Studium mit Bachelorabschluss oder Diplom (FH) der Fachrichtungen Sport-, Verwaltungs-, Wirtschafts- oder Rechtswissenschaften, Wirtschaftsrecht, Betriebs- oder Volkswirtschaft (Bachelor of Arts, Bachelor of Science oder Bachelor of Laws) oder
- gleichwertige Fähigkeiten, Kenntnisse und Erfahrungen

Fachliche Anforderungen

Für die Wahrnehmung des Aufgabengebietes sind von Vorteil:

- umfassende Kenntnisse in der Organisation von Sportgroßveranstaltungen, dem Aufbau und der Organisationsstruktur des organisierten Sports sowie der Zuständigkeiten innerhalb der Berliner Verwaltung (Polizei, Feuerwehr, Bauaufsicht, Ordnungsämter, Gewerbeaufsicht, Veterinär- und Lebensmittelaufsicht, Obere und Untere Umwelt- und Denkmalschutzbehörden, Verkehrslenkung etc.)
- sportfachliche Kenntnisse, Kenntnisse des Verwaltungsrechts, gründliche und vertiefte Kenntnisse der Ausführungsvorschriften über die Nutzung öffentlicher Sportanlagen
- langjährige Erfahrungen im Bereich von Sport- und Entertainmentveranstaltungen
- gründliche und vertiefte Kenntnisse des Haushaltsrechts (Landeshaushaltsordnung und Ausführungsvorschriften) mit ergänzenden Vorschriften sowie einschlägige Rechtsvorschriften (Handelsgesetzbuch und Bürgerliches Gesetzbuch)
- IT-Grundkenntnisse in den Standardanwendungen

Außerfachliche Anforderungen

Zur Wahrnehmung des Aufgabengebietes sind eine hohe Belastbarkeit, gute Organisationsfähigkeit, ausgeprägte Selbstständigkeit und eine hohe Dienstleistungsorientierung wünschenswert.

Die stellvertretende Führungsposition erfordert die Kompetenzen zur Führung und Förderung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, die Fähigkeit diese zu motivieren, nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und diese durchzusetzen.

Weitere Hinweise

Das detaillierte Anforderungsprofil kann über den Button „weitere Informationen“ abgerufen werden. Es wird empfohlen, das Anforderungsprofil zu speichern, da es nach dem Ende der Ausschreibungsfrist auf dem Karriereportal nicht mehr einsehbar ist.

Derzeit sind in der ausgeschriebenen Entgeltgruppe in unserer Verwaltung Frauen unterrepräsentiert. Gemäß Frauenförderplan haben wir uns verpflichtet, Frauen in diesen Entgeltgruppen besonders zu fördern. Daher werden Frauen besonders dazu aufgefordert, sich zu bewerben, und

werden bei gleichwertiger Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachliche Leistung) bevorzugt berücksichtigt.

Anerkannte Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Menschen mit Migrationshintergrund und Angehörige ethnischer Minderheiten werden ausdrücklich ermutigt, sich zu bewerben. Die Auswahl wird aufgrund der Eignung getroffen.

Personalüberhangkräfte sind aufgefordert, sich im Rahmen dieser Ausschreibung selbst zu bewerben.

Wir sind ein familienfreundlicher Arbeitgeber und durch die berufundfamilie gGmbH zertifiziert. Die Instrumente des „Familienbewussten Führens“ werden aktiv zur Verfügung gestellt. Dies schließt flexible Arbeitszeit- und Arbeitsortregelungen - auch für Führungskräfte - mit ein.

Weitere Informationen zur Abteilung Sport unter folgendem Link: <https://www.berlin.de/sen/inneres/sport/>

Bewerbung

Bitte bewerben Sie sich online über folgenden Link:

www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebot.html?yid=5405

Laden Sie dort mindestens folgende Anlagen hoch:

- Anschreiben
- Lebenslauf mit tabellarischer Tätigkeitsübersicht
- aktuelle Zeugnisse (nicht älter als 12 Monate)
- Einverständniserklärung zur Personalakteneinsicht (unter Angabe der personalaktenführenden Stelle)

Sollte ein entsprechendes Zeugnis nicht vorliegen, leiten Sie bitte dessen Erstellung ein und weisen Sie hierauf in Ihrem Motivationsschreiben hin.

Bewerbungsfrist

28.12.2018

Ansprechpartner für Ihre Fragen

Gregor Guttman
Zentraler Service - Zentrales Bewerbungsbüro
030 90223-2124



Senatsverwaltung
für Inneres und Sport

berlin Berlin