



## STELLENAUSSCHREIBUNG

Die **Deutsche Sportjugend (dsj)** ist die Jugendorganisation im **Deutschen Olympischen Sportbund (DOSB)** und vertritt in dieser Funktion die Interessen von über 9,8 Millionen jungen Menschen, die Mitglied in Sportvereinen in Deutschland sind. Sie koordiniert die Aktivitäten ihrer 79 Mitgliedsorganisationen und entwickelt Modelle zur Gestaltung und Weiterentwicklung einer an den Interessen von Kindern und Jugendlichen ausgerichteten modernen Kinder- und Jugendarbeit im Sport. Der Deutsche Olympische Sportbund ist die regierungsunabhängige Dachorganisation des deutschen Sports.

Im Geschäftsbereich Jugendsport des DOSB ist im Büro der Geschäftsführerin der dsj zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/eines **Referentin/Referenten (m/w/d)** in Vollzeit (39 Std./Woche) zu besetzen.

### Ihr Aufgabengebiet umfasst

- Inhaltliche Erarbeitung und Aufbereitung von themenspezifischen Präsentationen, Stellungnahmen, Positionspapieren zu sportpolitischen Fragestellungen – auch im internationalen Kontext
- Konzeptionelle und organisatorische Zusammenarbeit mit den anderen Geschäftsbereichen des DOSB
- Projektmanagement von ressort- und geschäftsbereichsübergreifenden Themen und Maßnahmen
- Mitarbeit bei der inhaltlichen Ausgestaltung von verbandsinternen Arbeitstagen sowie Gremientagungen wie z.B. Vorstandssitzungen und Mitgliederversammlungen,
- Recherche und Vorbereitung von Reden, Grußworten und Präsentationen sowie Erstellung von Briefvorlagen
- Inhaltliche Begleitung des ehrenamtlich tätigen Vorstands der dsj
- Terminvorbereitungen für die Geschäftsführerin und den Vorstand

### Sie bringen mit

- Abgeschlossenes Hochschulstudium z.B. im Bereich Politikwissenschaften, Sportwissenschaften mit mehrjähriger, relevanter Berufserfahrung
- Sehr gute Kenntnisse der Strukturen und Themenfelder des organisierten Sports und zu relevanten sportpolitischen Fragestellungen insbesondere im Kinder- und Jugendsport
- Interkulturelle Kompetenz für die internationale Zusammenarbeit
- Hohes Kooperationsvermögen und ausgezeichnete, zielgruppengerechte Kommunikationsfähigkeiten
- Verantwortlicher, ergebnisorientierter Arbeitsstil mit Blick für das Wesentliche, auch bei hoher Arbeitsdichte und Termindruck
- Offenheit und Freude an der Arbeit im Team
- Methodenkompetenz im Projektmanagement und in der Moderation von Workshops
- Sehr gute Kenntnisse aller gängigen MS Office-Programme, insbesondere PowerPoint
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse

Die dsj und der DOSB stehen für die Ziele der „Charta der Vielfalt“ ein. Diversity Management ist daher ein wichtiger Bestandteil unserer Personalpolitik. Ihre aussagefähige Bewerbung richten Sie bitte bis zum **17. März 2019** per E-Mail an:

DOSB  
Personalressort  
Otto-Fleck-Schneise 12  
60528 Frankfurt am Main  
bewerbung@dosb.de (max. 5 MB)  
Betreff: J1-2019-ReferentIn Geschäftsführung dsj

**DOSB – WIR SIND SPORTDEUTSCHLAND**