



STELLENAUSSCHREIBUNG

Der Deutsche Olympische Sportbund (DOSB) ist der Dachverband des deutschen Sports und vertritt die Interessen von 101 Mitgliedsorganisationen mit insgesamt rund 27 Millionen Mitgliedschaften in rund 90.000 Sportvereinen. Der DOSB engagiert sich für den Leistungs-, Breiten-, Freizeit- und Gesundheitssport und erfüllt auf dem Gebiet des Spitzensports die Aufgaben als Nationales Olympisches Komitee.

Im Geschäftsbereich Finanzen/ Ressort IT ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/eines **Referenten/in Datenbanken [Projektmanager] (m/w/d)** in Vollzeit (39 Std./Woche) – zunächst befristet für 24 Monate – zu besetzen.

Ihr Aufgabengebiet umfasst

- Zielgerichtetes Projektmanagement für bestehende/zukünftige Datenbanken und Anwendungsplattformen des DOSB
- Steuerung interner und externer Projektbeteiligter und eingesetzter Dienstleister
- Durchführung von datenbankbezogenen IST-Aufnahmen und Anforderungsanalysen
- Erarbeitung von Konzepten und Entwicklung von Datenbankstrategien sowie Systemarchitekturen und deren Realisierung im Projektteam
- Durchführung von übergreifenden Workshops, Meetings und Schulungsmaßnahmen für bestehende und neue Datenbank-Anwendungen
- Erstellung und Sicherstellung von Prozessdokumentationen, Verfahrensanweisungen, Pflichtenheften und projektbezogenen Präsentationen und Statusinformationen
- Unterstützungsleistungen für den Vorstand, die Ressortleitung und das IT-Team im Hinblick auf eingesetzte IT-Technologien, neuen Plattformen und Anwendungen
- Kontinuierliche Mitarbeit im Anwendersupport für neue und bestehende Datenbankanwendungen

Sie bringen mit

- Abgeschlossenes Hochschulstudium in einer IT-/technischen oder betriebswirtschaftlichen Fachrichtung oder vergleichbare Ausbildung
- Einschlägige Berufserfahrung im IT-Projektmanagement und/oder Datenbankumfeld
- Erfahrung in der Konzeption und der Realisierung von Datenbank-Anwendungen unter Einsatz aktueller Technologien und Datenstrukturen – gern mit Bezug zum Sport
- Erfahrung im Projektmanagement mit prozessorientierter Arbeitsweise
- Gute Microsoft Office 365-Kenntnisse, Visio wünschenswert
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und sicheres Auftreten bei Präsentationen und gegenüber unterschiedlichen Zielgruppen
- Eigenverantwortliche und vorausschauende Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Ergebnisorientierung

Der DOSB steht für die Ziele der „Charta der Vielfalt“ ein. Diversity Management ist daher ein wichtiger Bestandteil unserer Personalpolitik. Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und dem frühestmöglichen Eintrittstermin richten Sie bitte bis **12. April 2019** ausschließlich per E-Mail an:

DOSB

Personalressort
Otto-Fleck-Schneise 12
60528 Frankfurt am Main
bewerbung@dosb.de (max. 5 MB)
Betreff: GBF_IT_Datenbanken_2019

DOSB – WIR SIND SPORTDEUTSCHLAND