



STELLENAUSSCHREIBUNG

Der Deutsche Olympische Sportbund (DOSB) ist der Dachverband des deutschen Sports und vertritt die Interessen von 101 Mitgliedsorganisationen mit insgesamt 27 Millionen Mitgliedschaften in rund 90.000 Sportvereinen. Der DOSB engagiert sich für den Leistungs-, Breiten-, Freizeit- und Gesundheitssport und erfüllt auf dem Gebiet des Spitzensports die Aufgaben als Nationales Olympisches Komitee.

Im Geschäftsbereich Leistungssport werden die Aufgaben zukünftig in einer modernen Organisationsstruktur realisiert. Im Rahmen dieses Change-Prozesses ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/s

Leiterin/Leiters (m/w/d) Management und Organisation

in Vollzeit (39 Std./Woche) zu besetzen.

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen

- Verantwortung für die Weiterentwicklung und Gestaltung moderner Organisations-Formate und agiler Arbeitsweisen im Geschäftsbereich Leistungssport in enger Zusammenarbeit mit dem Vorstand und der Leiterin/des Leiters Beratung und Sportförderung
- Übernahme einer zentralen Rolle im Leitungsteam für die Implementierung agiler Methoden und Arbeitsweisen und Change Management des Prozesses
- Steuerung der Anwendung und Weiterentwicklung der Arbeitsmethoden mit den agilen Kompetenz- und Projektgruppen als kommunikationsstarker Coach und Moderator/in
- Kontinuierliche Begleitung der Führungskräfte und Mitarbeitenden im Change-Prozess
- Verantwortung für die Analyse und Optimierung von internen und übergreifenden Geschäftsprozessen inkl. der Weiterentwicklung und Definition von Qualitätsstandards
- Steuerung und Koordination von Maßnahmen zur Qualifizierungs- und Organisationsentwicklung

Das erwarten wir

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium, vorzugsweise im Bereich der Wirtschaftswissenschaften oder Sportmanagement/-ökonomie
- Mehrjährige erfolgreiche Erfahrung in der Leitung und Begleitung von komplexen Veränderungsprozessen in Beratungsunternehmen oder Change-Manager/in in einer Organisation
- Hohe Affinität zum organisierten Sport
- Hervorragende Kenntnisse agiler Werkzeuge und Methoden-Know-How im Design und der Umsetzung von Workshops/Moderation
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und hohe soziale Kompetenz mit Verbindlichkeit im Auftreten gegenüber verschiedener Zielgruppen und Gremien
- Initiative und Engagement bei der Bewältigung komplexer und vielschichtiger Aufgaben und Zielstellungen
- Sehr sicherer Umgang mit dem MS Office-Paket und idealerweise Kollaborationsplattformen
- Sehr gute Kenntnisse in Englisch
- Zeitliche Flexibilität und Bereitschaft zur Reisetätigkeit

Der DOSB steht für die Ziele der „Charta der Vielfalt“ ein. Diversity Management ist daher ein wichtiger Bestandteil unserer Personalpolitik. Ihre aussagefähige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen richten Sie bitte bis zum **22. März 2019** per E-Mail an:

DOSB

Personalressort

Otto-Fleck-Schneise 12

60528 Frankfurt am Main

bewerbung@dosb.de (max. 5 MB)

Betreff: GBL_Leitung_Management_Organisation_2019

DOSB – WIR SIND SPORTDEUTSCHLAND