



STELLENAUSSCHREIBUNG

Die **Deutsche Sportjugend (dsj)** ist die Jugendorganisation im **Deutschen Olympischen Sportbund (DOSB)** und vertritt in dieser Funktion die Interessen von über 9,8 Millionen jungen Menschen, die Mitglied in Sportvereinen in Deutschland sind. Sie koordiniert die Aktivitäten ihrer 80 Mitgliedsorganisationen und entwickelt Modelle zur Gestaltung und Weiterentwicklung einer an den Interessen von Kindern und Jugendlichen ausgerichteten modernen Kinder- und Jugendarbeit im Sport. Der Deutsche Olympische Sportbund ist die regierungsunabhängige Dachorganisation des deutschen Sports.

In der dsj – Ressort Internationale Jugendarbeit – ist schnellstmöglich die Stelle **einer Sachbearbeiterin/ eines Sachbearbeiters** (Vollzeit) zunächst bis zum **31. August 2020** befristet zu besetzen.

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen

- Bearbeitung von Anträgen und Verwendungsnachweisen der Mitgliedsorganisationen
- Beratung der Mitgliedsorganisationen in Bezug auf Erstellung von Anträgen und Verwendungsnachweisen für Maßnahmen, die aus öffentlichen Mitteln gefördert werden können
- Erstellung von Statistiken und graphischen Darstellungen
- Überwachung der entsprechenden Haushaltsansätze und Erledigung von Arbeiten im Zusammenhang mit dem Jahresabschluss
- Erledigung anfallender administrativer Aufgaben

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und berufliche Erfahrungen im kaufmännischen/administrativen Bereich oder vergleichbare Qualifikation
- sehr gute Kenntnisse des Zuwendungsrechts bzw. Erfahrung in der Bewirtschaftung von Drittmitteln
- Gute Kenntnisse der Strukturen des organisierten Sports
- Zahlenverständnis, Zuverlässigkeit und gewissenhaftes Arbeiten
- sehr gute Kenntnisse der deutschen und der englischen Sprache in Wort und Schrift
- sehr gute Kenntnisse des MS Office-Pakets
- Organisationstalent, Belastbarkeit, Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke

Die dsj und der DOSB stehen für die Ziele der „Charta der Vielfalt“ ein. Diversity Management ist daher ein wichtiger Bestandteil unserer Personalpolitik. Ihre aussagefähige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen richten Sie bitte bis zum

9. Dezember 2018 per E-Mail mit einem pdf-Anhang an:

DOSB

Personalressort
Otto-Fleck-Schneise 12
60528 Frankfurt am Main
bewerbung@dosb.de (max. 5 MB)
Betreff: J3-2018-Sachbearbeitung IJA

DOSB – WIR SIND SPORTDEUTSCHLAND