



Die TU Kaiserslautern (TUK) steht für Forschungsstärke, gute Lehre und ein weltoffenes und familiäres Miteinander. Mit flachen Hierarchien, moderner Infrastruktur und familienfreundlichen Leistungen ist die einzige Technische Universität in Rheinland-Pfalz ein attraktiver Arbeitgeber, der seinen Beschäftigten zukunftssichere Perspektiven bietet. Hier forscht und lehrt man vor allem in den Bereichen der Natur- und Ingenieurwissenschaften, außerdem in technischen, sozial- und wirtschaftswissenschaftlichen Fächern. Über 100 Studiengänge werden an 12 Fachbereichen sowie dem Fernstudienzentrum DISC angeboten und rund 14.500 Studierende und 2.500 Mitarbeiter*innen beleben tagtäglich den naturnahen, grünen Campus. Das Betriebliche Gesundheitsmanagement, der Unisport sowie Campuskultur sorgen für vielfältige Angebote rund um Sport, Gesundheit und Freizeit.

In der Zentralen Einrichtung „Allgemeiner Hochschulsport“ der Technischen Universität Kaiserslautern ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Ganztagsstelle befristet im Rahmen eines Projektes bis zum 31.12.2020 zu besetzen:

Mitarbeiter* in im Bereich Studentisches Gesundheitsmanagement

Kennziffer: D 02 20 03 19

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Konzeptionelle Weiterentwicklung des studentischen Gesundheitsmanagements (SGM) auf Basis einer bio- psycho- sozialen Gesundheitsperspektive.
- Maßnahmenorganisation, -planung und -steuerung, zur studentischen Verhaltens- und Verhältnisprävention in Anlehnung an die Ergebnisse des University Health Reports.
- Entwicklung eines Gesundheitsberichts wesens, Erarbeitung eines Konzepts zur nachhaltigen Implementierung des SGM in der TUK.
- Konzeptionelle Aufgaben bei der Vernetzung und Kooperation des SGM mit dem BGM.
- Inhaltliche Vorbereitung und Durchführung der Treffen des SGM-Steuerkreises und des Gremiums Studierendengesundheit.
- Erstellen von Evaluationsberichten, Unterstützung bei der Projektdokumentation.
- Interne und externe Öffentlichkeitsarbeit, Unterstützung bei Netzwerkaufbau und -pflege.

Unser Anforderungsprofil:

- Voraussetzung ist ein einschlägiges, abgeschlossenes Fachhochschulstudium oder ein Bachelorabschluss (Uni) mit Bezug zu Sport- oder Gesundheitswissenschaften.
- Sicherer Umgang mit den MS Office-Programmen bzw. mit einer Präsentationssoftware.
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen und der englischen Sprache in Wort und Schrift.
- Hohe Einsatzbereitschaft, Ideenreichtum, Gestaltungsfähigkeit und Belastbarkeit.
- Durchsetzungsvermögen und Teamfähigkeit sowie hohe soziale und kommunikative Kompetenz, Entscheidungsfreude und Überzeugungskraft.
- Hohe Kommunikationsstärke im Umgang mit Einzelpersonen, Organen und Einrichtungen innerhalb und außerhalb der TU Kaiserslautern.

Wir bieten:

- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L 9).
- Zusätzliche Altersversorgung (VBL).
- Vergünstigte Fahrkarte für öffentliche Verkehrsmittel (Jobticket).
- Betriebliches Gesundheitsmanagement.
- Eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit und eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer D 02 20 03 19, vorzugsweise per E-Mail, bis spätestens 10.04.2019 an:

TU Kaiserslautern
Hauptabteilung Personal
Postfach 30 49
67653 Kaiserslautern oder

E-Mail: bewerbungen@verw.uni-kl.de

Ihr Ansprechpartner in der Hauptabteilung Personal ist Herr Aulenbacher (Tel.: 0631/ 205 5436).

Bei fachlichen Fragen wenden Sie sich bitte an Herrn Woll (Tel.: 0631/ 205 2014,
E-Mail: thomas.woll@hochschulsport.uni-kl.de).

Weitere Hinweise zur Stellenausschreibung:

- Bewerber*innen mit Kindern sind willkommen.
- Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt (bitte Nachweis beifügen).
- Bewerbungen Älterer sind erwünscht.
- Die Stelle kann grundsätzlich auch in Teilzeitform besetzt werden.
- Bitte reichen Sie nur unbeglaubigte Kopien ein und verwenden Sie keine Mappen/Klarsichtfolien, da eine Rückgabe aus Kostengründen nicht erfolgt.
- Bei einer elektronischen Bewerbung bitte nur ein einziges zusammenhängendes PDF anhängen.
- Datenschutzgerechte Vernichtung nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens wird garantiert.
- Kosten, die im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung entstehen (Fahrtkosten o. ä.), werden nicht erstattet.
- Wir versenden keine Eingangsbestätigungen.
- Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der weiteren internen Verarbeitung Ihrer Daten zu dienstlichen Zwecken gemäß der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und des Landesdatenschutzgesetzes RLP zu.