



Der Deutsche Judo-Bund e.V. (DJB) ist der Dachverband für Judosport in Deutschland. Er ist eine Non-Profitorganisation mit 18 Landesverbänden und ca. 3.000 Vereinen.

Wir suchen für die DJB-Geschäftsstelle in Frankfurt am Main ab sofort für sechs Monate mit Verlängerungsmöglichkeiten eine/n

Hotelfachkraft (m/w/d) oder Reiseverkehrskaufmann/-frau (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Hotelorganisation und organisatorische Mitwirkung bei sportlichen Großereignissen im Judo
- Erstellen von Rechnungen
- Kontrolle von Hotelbuchungen
- Erledigung der täglichen Korrespondenz und Koordination mit unterschiedlichen ehren- und hauptamtlichen Mitarbeitern

Voraussetzungen:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung in den gesuchten Bereichen und/oder Berufserfahrung in den o.g. Aufgabengebieten
- Sie besitzen gute Englischkenntnisse und gegebenenfalls Kenntnisse in einer weiteren Fremdsprache
- Sie bringen sehr gute MS-Office Kenntnisse sowie Erfahrungen in der Pflege von Datenbanken mit
- Sie haben ein ausgeprägtes Organisationsvermögen sowie eine hohe Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift
- Sie sind teamfähig, flexibel und zuverlässig
- Sie arbeiten effektiv und zielorientiert
- Sie können auch Wochenendtermine und Dienstreisen wahrnehmen
- wünschenswert ist eine hohe Affinität zum Sport, insbesondere Judo

Wir bieten:

- ein spannendes und abwechslungsreiches Aufgabenfeld in einem national und international agierenden olympischen Sportverband
- einen großen Verantwortungsbereich
- eine faire, der Verantwortung angemessene, Vergütung und übliche Sozialleistungen

Bewerber/innen reichen ihre **Bewerbungsunterlagen bis 01.11.2019** an den DJB, z.Hd. Geschäftsführer Herrn Reinhard Nimz, Otto Fleck Schneise 12, 60528 Frankfurt oder bevorzugt elektronisch unter rnimz@judobund.de ein.